



**ISTITUTO CANOSSIANO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "B.B. DONZELLI"**  
**SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "A.LIMONTA"**  
**VIA TAGLIAMENTO 12, VIA BENACO 9 - 20139 MILANO**  
Tel. 02.55230689 [www.limontadonzelli.it](http://www.limontadonzelli.it)  
[limontadonzelli@fdcc.org](mailto:limontadonzelli@fdcc.org) [direzione.limontadonzelli@fdcc.org](mailto:direzione.limontadonzelli@fdcc.org)

## **PROTOCOLLO**

### **USCITE DIDATTICHE / VISITE GUIDATE / VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Il Miur con la nota n. 22209 del 2012 ha chiarito che *"L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).*

Nella medesima nota, inoltre, viene indicato che la normativa previgente può essere presa opportunamente come riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

Spetta, dunque, al Collegio Docenti, nell'ambito della programmazione educativa, e al Consiglio di Istituto, nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita scolastica, definire i criteri per l'effettuazione dei viaggi di istruzione.

#### **Premessa**

L'Istituto Canossiano di Via Tagliamento 12- Via Benaco 9 -20139 Milano, stipula questo protocollo per definire le modalità di organizzazione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.

**USCITE DIDATTICHE:** attività sul territorio di durata inferiore o uguale all'orario scolastico giornaliero.

**VISITE GUIDATE:** attività di durata superiore all'orario scolastico giornaliero.

**VIAGGIO D'ISTRUZIONE:** attività di durata superiore ad un giorno.

#### 1: Progettazione in equipe delle iniziative

Il/la referente delle uscite e i docenti di ogni classe prendono visione dell'offerta territoriale e non, per scegliere le iniziative più idonee alla progettazione didattica.

#### 2: Delibera in Collegio Docenti delle iniziative

Viste le proposte si scelgono le attività più consone e si deliberano in fase di Collegio Docenti. Successivamente verrà informato il Consiglio di Istituto e i genitori nelle assemblee di classe e di interclasse. In caso di proposte in itinere, i docenti si confronteranno con il/la referente.

#### 3: Organizzazione pratica

I docenti che propongono le iniziative si premurano di prendere contatti con la struttura/teatro etc e verificare la disponibilità e i costi. Verificata la fattibilità dell'uscita didattica, si comunica alla Coordinatrice Didattica il giorno ed eventuale necessità di pullman/mezzi di trasporto. La Coordinatrice insieme al Gestore e alla segreteria organizzerà i costi e l'autorizzazione.

Le autorizzazioni verranno ritirate dai docenti di classe e i pagamenti effettuati tramite bonifico all'IBAN della scuola entro le scadenze segnalate di volta in volta. Qui di seguito il modulo di autorizzazione da compilare ogni volta.

#### 4: Accompagnamento

Per un'unica classe sono necessari 2 insegnanti accompagnatori; se l'uscita interessa più classi è necessario 1 insegnante ogni 15 alunni con un minimo di 2 insegnanti. Per gli alunni con disabilità, il numero dei docenti accompagnatori viene stabilito sulla base della gravità della disabilità di ciascun alunno partecipante. Non è necessario che il docente accompagnatori sia l'insegnante di sostegno. I bambini e i docenti escono dall'istituto indossando i cartellini di riconoscimento forniti dalla scuola.

#### 5: Giorno dell'uscita didattica /visite guidate / viaggi d'istruzione

La Coordinatrice verifica la fattibilità dei docenti accompagnatori, dell'arrivo dell'eventuale pullman e si assicura che l'organizzazione della giornata rispetti il piano prestabilito. Mantiene i contatti con i docenti e i rappresentanti di classe.



ISTITUTO CANOSSIANO  
SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "A. LIMONTA"  
VIA TAGLIAMENTO 12, VIA BENACO 9 - 20139 MILANO  
Tel. 02.55230689 www.limontadonzelli.it  
limontadonzelli@fdcc.org direzione.limontadonzelli@fdcc.org

## MODULO AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA

**Si prega di compilare in ogni sua parte e restituire a scuola il modulo firmato entro e non oltre il .....**

<b>NOME e COGNOME DEL GENITORE</b>	
<b>NOME e COGNOME DELL'ALUNNO/A</b>	
<b>DATA</b>	
<b>ATTIVITA'</b>	
<b>LUOGO</b>	
<b>COSTO</b>	
<b>FIRMA per autorizzazione</b>	